

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA – CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Denominación: | Profesional Especializado |
| 2. Tipo Cargo: | Misional |
| 3. Código Cargo: | 2010 |
| 4. Grado del Cargo: | 17 |
| 5. Ubicación Organizacional: | Central |
| 6. Nivel del cargo: | Profesional |
| 7. Ubicación Funcional: | 30 Direcciones |
| 8. Dependencia: | 3040 Dirección Nacional de Defensoría Pública |
| 9. Área: | 304002 Capacitación e Investigación |
| 10. Sub área: | No aplica |
| 11. Cargo del Jefe: | Quien ejerza la supervisión directa |

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos relacionados con las actividades de capacitación e investigación en el Sistema Nacional de Defensoría Pública, para garantizar su efectividad en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:

1. Ejecutar actividades de capacitación y formación programadas por la dependencia o la Entidad.
2. Participar en el desarrollo de las actividades pedagógicas programadas en los proceso de capacitación en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, a las instancias que así lo soliciten con el fin de cualificar más al servidor público para potencializar una acción defensorial más efectiva a la ciudadanía.
3. Adelantar las visitas a Regionales para verificar el cumplimiento de los directrices generales impartidas por la Dirección Nacional de Defensoría Pública para el funcionamiento de las barras de defensores públicos con el objeto de detectar deficiencias y formular recomendaciones sobre el desempeño de las barras a través de la coordinación de la dependencia.
4. Elaborar el diagnostico de necesidades de capacitación para proponer los contenidos de los programas que desarrolle la dependencia.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Se realiza dentro de los plazos establecidos.

3. De acuerdo con los criterios establecidos en la dependencia.
4. De conformidad con los procesos y procedimientos establecidos.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del estado, normas de contratación pública, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la defensoría, básicos de defensoría pública, Derechos Humanos y DIH, derechos colectivos y grupos vulnerables.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Sistema penal acusatorio, contratación estatal en particular en materia de supervisión de contratos estatales, planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, conocimiento y manejo de sistemas de control interno, Sistemas de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas, gestión administrativa, procedimiento administrativo.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experiencia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
Categoría. Información.
Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración Contaduría y afines, Ciencias de la Educación, Ingenierías, Estadística y afines o en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.

